

U C H W A Ł A Nr 58/95

[Handwritten signature]
Urząd Miasta - Adamów
1r 443

Zarządu Miasta Chełmża
z dnia 6 marca 1995 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminu funkcjonowania Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn w Chełmży przy ulicy Owocowej nr 2.

Na podstawie art.10 ust.2 pkt.1 oraz art.14 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29.11.1990r. o pomocy społecznej /tekst jednolity Dz.U.Nr 13 poz.60 z 1993r/ oraz art.7 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 8.03.1990r.o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16,poz.95 z późn.zm./ Zarząd Miasta

U c h w a ł a

- § 1. Przyjąć regulamin funkcjonowania Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1995 roku.

*Kopie uchwały otrzymali:
1. Skarbnik Miasta -*

[Signature]
Wacław Pilar

[Signature]
Wiesław Bachan

[Signature]
Krzysztof Szramowski

[Signature]
Bolesław Tkacz

[Signature]
Krzysztof Biłski
Franciszek Kuczka

R E G U L A M I N

funkcjonowania Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn
w Chełmży przy ulicy Owocowej nr 2.

§ 1.

1. Noclegownia dla Bezdomnych Mężczyzn w Chełmży, podlega Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chełmży.
2. Obszar działania Noclegowni obejmuje Miasto Chełmża.
3. Siedzibą Noclegowni jest Miasto Chełmża.

§ 2.

Noclegownia finansowana jest z dochodów własnych oraz dotacji z budżetu gminy.

§ 3.

Pracą Noclegowni kieruje kierownik podległy kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4.

Celem funkcjonowania Noclegowni jest udzielanie czasowego schronienia, niezbędnego ubrania osobom nie posiadającym stałego miejsca zamieszkania lub w przypadkach szczególnych osobom, które z uzasadnionych przyczyn nie mogą przebywać w miejscu stałego pobytu.

§ 5

Szczegółowe zasady funkcjonowania Noclegowni

1. Maksymalnie w Noclegowni może przebywać 8 osób.
2. Placówka funkcjonuje od godziny 18.00-tej do 8.00 rano.
3. Czasokres przebywania może być przedłużony przez kierownika Schroniska w wypadku choroby lub wykonywania prac na rzecz Schroniska.
4. Przyjęcie na nocleg następuje poprzez wpis do księgi ewidencji na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość.
5. Przyjęcia do Noclegowni dokonuje kierownik lub osoba wyznaczona przez niego na podstawie informacji uzyskanej od podopiecznego popartej wywiadem społecznym, lub w wyniku interwencji Policji, skierowania z MOPS lub innych instytucji społecznych i charytatywnych.

12. Osoby posiadające stałe źródło utrzymania żywią się we własnym zakresie oraz zobowiązane są do wnoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni w wys. 30% stałych dochodów własnych nie więcej niż 50,-zł ustalonych przez administrację Noclegowni. W przypadkach szczególnych odpłatność ta może być anulowana.
13. Kierownik Noclegowni obowiązany jest dbać o kształtowanie właściwej atmosfery, otaczać troską pensjonariuszy, służyć im pomocą w rozwiązywaniu problemów osobistych i ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe funkcjonowanie tej placówki oraz za pracę personelu, którego jest przełożonym służbowym.
14. Noclegownia może utworzyć fundusz interwencyjny, na który składają się dobrowolne wpłaty pensjonariuszy, wpływy ze sprzedaży surówców wtórnych i z drobnej działalności gospodarczej na pokrycie m.in. jednorazowych zapomóg dla podopiecznych świadczących pracę na rzecz Noclegowni.
15. Za wykorzystanie funduszu interwencyjnego jest odpowiedzialny kierownik Noclegowni.
16. Sprawy pensjonariuszy, którzy naruszają w sposób rażący przepisy regulaminu winny być indywidualnie rozpatrywane przez kierownika Noclegowni w porozumieniu z kierownikiem MOPS.
17. Skargi i wnioski dot. pracy placówki przyjmuje się na bieżąco /należy zgłaszać u kierownika MOPS/.

§ 7

Podopieczny Noclegowni powinien być zapoznany z regulaminem
- jego uprawnieniami i obowiązkami.