

## **ZARZĄDZENIE NR 90/SOR/2008**

**Burmistrza Miasta Chełmży**

**z dnia 12 czerwca 2008 r.**

**w sprawie: Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Spraw (SEOD) Finn 8 SQL w Urzędzie Miasta Chełmży.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319, z 2003 r. Nr 69, poz. 636 oraz z 2006 r., Nr 127 poz. 885), zarządzam co następuje;

**§ 1.** Wprowadzam z dniem 1 lipca 2008r. System Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Spraw (SEOD) FINN 8 SQL jako obowiązujący system informatyczny do ewidencji i obiegu korespondencji, załatwiania spraw i prowadzenia rejestrów w Urzędzie Miasta Chełmży, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Oświaty.

**§ 2.** System FINN 8 SQL nie ma zastosowania do spraw wynikających ze stosunku pracy oraz z zakresu Kancelarii Tajnej.

**§ 3.** Funkcję administratora systemu FINN 8 SQL powierzam pracownikom zatrudnionym na stanowisku informatyki i komputeryzacji.

**§ 4. 1.** Naczelnicy Wydziałów zobowiązani są:

- 1) do nadzorowania i Kontroli korzystania z wdrożonego systemu FINN 8 SQL przez podległych pracowników;
- 2) upoważniania podległych pracowników do pracy w systemie FINN 8 SQL poprzez określenie poziomu ich uprawnień;
- 3) do korekty procedur wewnętrznych uwzględniających obieg dokumentów systemu FINN 8 SQL;
- 4) do przeszkolenia nowozatrudnionych pracowników.

2. Zapis ust. 1 pkt 3 stosuje się odpowiednio do stanowisk samodzielnych.

3. Wydział Organizacyjny - sekretariat oraz pracownicy pozostałych wydziałów

odpowiedzialni są za korespondencję, zobowiązani są do korzystania w pełni z systemu FINN 8 SQL jako podstawowego systemu informatycznego.

4. Wszystkie wydruki generowane z systemu FINN 8 SQL są drukami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Chełmży, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Oświaty i zastępują istniejące, wystawiane dotychczas ręcznie.

§ 5. 1. Podstawowym źródłem informacji na stronie bip.chelmza.pl są dane wprowadzone w systemie FINN 8 SQL i oznaczone ikoną „do bip”, które są automatycznie przenoszone na stronę BIP w zakładce e-urząd.

2. W każdym wydziale powołany jest redaktor wydziałowy BIP, którego zadaniem jest po uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału zaznaczyć w systemie FINN 8 SQL te pola, które mają być publikowane na stronie bip.chelmza.pl.

3. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio do Stanowisk samodzielnych.

§ 6. Upoważniam pracowników Wydziału Organizacyjnego - sekretariat do generowania klucza internetowego dostępu na stronie eurząd.chelmza.pl w celu sprawdzenia stanu załatwienia sprawy w systemie FINN 8 SQL, na podstawie dokumentów złożonych przez interesantów w sekretariacie urzędu.

§ 7. 1. Wszystkie nieprawidłowości, błędy oraz brak danych w systemie należy zgłaszać bezpośrednio swojemu przełożonemu służbowemu, który zobowiązany jest do przekazania ich administratorowi systemu FINN 8 SQL.

2. Stanowiska samodzielne zobowiązane są do przekazywania uwag bezpośrednio administratorowi systemu FINN 8 SQL.

3. Wszystkie nieprawidłowości, błędy oraz brak danych w BIP należy zgłaszać administratorowi BIP.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 r.

**Burmistrz Miasta**

**/-/ mgr Jerzy Czerwiński**