

Załącznik do zarządzenia
Burmistrza Miasta Chełmży
Nr 39/GKM/08
z dnia 13 marca 2008r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

NA BUDOWĘ SZALETU MIEJSKIEGO W CHEŁMZU.

CZĘŚĆ I – Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmża reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chełmży
ul. Gen.J.Hallera 2
87-140 Chełmża
tel. 0-56 675-22-91
fax. 0-56 67521-22
strona www.bip.chelmza.pl
e-mail um@chelmza.pl
NIP 879-10-12-391
Regon 000523494
Bank: BS Chełmno
Konto 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022
Płatnik VAT – tak

2. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami.

p.o. Naczelnika Wydziału Gospodarki Miejskiej – Zdzisław Stasik
tel. 0-56 675-22-91 w. 35
Specjalista Wydziału Gospodarki Miejskiej – Krzysztof Kubera
tel. 0-56 675-22-91 w. 48

CZĘŚĆ II – Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg jest organizowany w formie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655).

CZĘŚĆ III – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem przetargu jest budowa Szaletu Miejskiego w Chełmży przy ulicy ks.P.Skargi polegająca na budowie budynku szaletu wraz z wszystkimi instalacjami tj. wodociągową, kanalizacyjną, energetyczną, gazową, ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania oraz przyłącza wodno – kanalizacyjnego.

Ponadto w ofercie należy uwzględnić koszty obsługi geodezyjnej oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej.

Szczegółowy zakres zamówienia – prac przedstawiony jest w dalszej części specyfikacji – załącznik nr 2 oraz załączniki od 6a do 6c.

2. Informacja o składaniu ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania częściowych oraz wariantowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

CZĘŚĆ IV – Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia 30 czerwca 2008r.

Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy od dnia wykonania bezusterkowego odbioru prac.

CZĘŚĆ V – Warunki, jakie muszą spełnić wykonawcy oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.

Dokumenty i oświadczenia uwiarygadniające jakie musi dostarczyć oferent:

- a) Oświadczenie o spełnieniu wymogów z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Oświadczenie, że wykonawcy nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: iż w stosunku do oferenta, nie został orzeczony przez sąd zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotową informację powinny dostarczyć podmioty zbiorowe tj.:
 - osoby prawne (np. spółki akcyjne, spółki z o.o.),
 - jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (np. spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo – akcyjne, spółki z o.o. oraz akcyjne w organizacji),
 - spółki handlowe z udziałem skarbu państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego (lub związki takich jednostek),
 - przedsiębiorcy nie będący osobą prawną,
 - spółki kapitałowe w organizacji oraz podmioty w likwidacji,
 - zagraniczne jednostki organizacyjne (np. przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego).

- h) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat usług podobnych do przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, dat realizacji, inwestora – załącznik nr 5. Oferent winien również załączyć referencje do wszystkich wymienionych prac.
- i) Informację na temat liczby zatrudnionych pracowników oraz liczby personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 3.
- j) Sprawozdanie finansowe oferenta, a w przypadku gdy podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodne z przepisami o rachunkowości z opinią o badaniu sprawozdania albo w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności, za lata 2006 – 2007.
- k) Zestawienie składników oferty cenowej, wg zakresu przedmiarów robót załączonych do specyfikacji – załącznik nr 2.
- l) Wypełnione przedmiary robót stanowiące załączniki do specyfikacji – załączniki od nr 6a do nr 6c:

Powyższe dokumenty i oświadczenia mogą być dostarczane w oryginałach lub kopiach poświadczonych przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy do występowania w jego imieniu – załączyć oryginał upoważnienia. Oferta w której stwierdzi się brak chociaż jednego z w/w dokumentów i oświadczeń uznana zostanie za nieważną.

Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części V niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki oferent spełnia. Niespełnienie chociaż jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z przetargu.

CZĘŚĆ VI – Wymagania dotyczące wadium.

1. Wnoszenie wadium.

Przystępując do przetargu każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.800,00zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100).

Wadium można wnieść w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.),

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w baku BS Chełmno - konto nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022, z dopiskiem „Wadium za przetarg na budowę Szaletu Miejskiego w Chełmży.”.

Wadium musi być wniesione do dnia 4 kwietnia 2008r godz. 14⁰⁰.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

2. Zwrot wadium.

Zamawiający dokona bezzwłocznego zwrotu wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci również niezwłocznie wadium – w ciągu 5 dni, od dnia wpływu pisemnego wniosku wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.

Złożenie przez oferenta, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

CZĘŚĆ VII – Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez 60 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert wskazanego w specyfikacji.

CZĘŚĆ VIII – Opis sposobu przygotowania oferty a także termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.

1. Postać oferty.

Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją tj. dokumenty uwiarygodniające, wypełnione załączniki, dowód wpłaty wadium, itp. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim a jej wszystkie strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Każdy oferent może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia w przetargu. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i dokładnie zamkniętych opakowaniach. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być oznakowane w następujący sposób:

Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen.J.Hallera 2, 87-140 Chełmża, „Oferta przetargowa do zamówienia GKM.341-/08, na budowę Szaletu Miejskiego w Chełmży. Nie otwierać przed dniem 7 kwietnia 2008r. godz. 11⁰⁰”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

3. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen.J.Hallera 2, 87-140 Chełmża, nie później niż do dnia 7 kwietnia 2008r. do godziny 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwracane oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Miasta Chełmży do dnia 7 kwietnia 2008r. do godz. 10⁰⁰.

4. Termin, miejsce oraz tryb otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Chełmży, ul. Gen.J.Hallera 2, 87-140 Chełmża w pokoju nr 8 na pierwszym piętrze w dniu 7 kwietnia 2008r. o godz. 11⁰⁰.

Otwarcie ofert jest jawne i mogą wziąć w nim udział wszyscy zainteresowani. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy oferentów oraz cena oferty – zgodnie z formularzem ofertowym.

Oferty których opakowania zewnętrzne i wewnętrzne były naruszone będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty wycofane zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania opakowania wewnętrznego. W przypadku złożenia ofert zamiennych oferta pierwotna zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej.

CZĘŚĆ IX – Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cena ofertowa powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z zakresem stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznikami od 6a do 6c (przedmiary robót) do specyfikacji – na podstawie załączonych przedmiarów robót. Wykonawca obliczy cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów towarzyszących wykonaniu zamówienia oraz podatku od towarów i usług. Cena powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisana w formularz ofertowy – załącznik nr 1.

CZĘŚĆ X – Kryteria oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania oferenta, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odrzuca ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 w/w ustawy.
2. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielania wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o bilans przyjętych poniżej kryteriów oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%.

Oferta o najniższej cenie, uzyska max. 10 punktów. Kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru.

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10 \times 100\%$$

gdzie:

K – ilość przyznanych punktów danej ofercie

W_n – cena (koszt) najtańszej oferty

W_o – cena (koszt) ocenianej oferty

Oferta, która uzyska największą ilość punktów przy uwzględnieniu w/w kryterium i przypisanej mu wagi uznana zostanie za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty za względu na to, że zostały złożone zarówno oferty, jak i oferty dodatkowe ze wskazaniem takiej samej ceny,
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie równocześnie wszystkich oferentów, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

CZĘŚĆ XI – Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

1. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone do dnia 21 kwietnia 2008r. w Urzędzie Miasta Chełmży na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej. Jednocześnie o wynikach przetargu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pismem w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników przetargu.

2. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu.

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

3. Zawarcie umowy.

W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisma akceptującego, wybrany wykonawca powinien przedłożyć w Urzędzie Miasta Chełmży w pok. Nr 17 projekt umowy.

CZĘŚĆ XII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie. Oferent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru oferenta w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być również, za zgodą zamawiającego wnoszone:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania ostatecznego bezusterkowego odbioru prac. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni od daty ustania okresu gwarancji. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru prac.

CZEŚĆ XIII – Informacja dotycząca walut obcych.

Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych tj. rozliczanie będzie następowało w polskich złotych – PLN.

CZEŚĆ XIV – Istotne warunki dotyczące umowy.

Terminy płatności oraz terminy realizacji poszczególnych elementów – składników zamówienia, zostaną ustalone po wyborze wykonawcy, ale przed podpisaniem umowy.

Będzie dopuszczone składanie faktur cząstkowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Termin płatności faktur będzie wynosił do 30 dni, licząc od dnia złożenia faktury z załączonym protokołem odbioru cząstkowego.

CZEŚĆ XV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących oferentom.

W roku postępowania przetargowego oferentowi przysługują środki ochrony prawnej – wnoszenie protestów i odwołań tj.:

- Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

CZEŚĆ XVI – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres określony w CZEŚCI I, w punkcie 1, lub na faks nr (056) 675-21-22 w dniach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, we wtorki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem, każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej www.bip.chelmza.pl
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
p.o. Naczelnika Wydziału Gospodarki Miejskiej – Zdzisław Stasik
tel. 0-56 675-22-91 w. 35
Specjalista Wydziału Gospodarki Miejskiej – Krzysztof Kubera
tel. 0-56 675-22-91 w. 48.

CZEŚĆ XVII – Podwykonawstwo

Zamawiający żąda aby wykonawca wskazał w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot przetargu	
Zamawiający	
Oferent	
Termin związania ofertą	
Cena ofertowa netto (cyfrowo i słownie)	
Podatek VAT (cyfrowo i słownie)	
Cena ofertowa brutto (cyfrowo i słownie)	
Postanowienia dodatkowe	Oferent oświadcza, iż zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacjami technicznymi. Oświadcza również, że akceptuje zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń.
Podpisy	

**ZESTAWIENIE SKŁADNIKÓW OFERTY CENOWEJ WG PRZEDMIARÓW
ROBÓT ZAŁĄCZONYCH DO SPECYFIKACJI**

L.p.	Zakres prac	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Budowa szaletu – branża ogólnobudowlana			
2.	Wykonanie instalacji : wod-kan, co, cwu, wentylacji, gazu i przyłącza wod-kan.			
3.	Wykonanie instalacji elektrycznej.			
Razem				

**INFORMACJA O STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ OFERENTA
I STANIE ZATRUDNIENIA**

1. Liczba zatrudnionych.

Rok	2005	2006	2007
Pracownicy na stanowiskach adm. i kierowniczych			
Pracownicy pozostali			
Ogółem			

2. Schemat organizacyjny firmy – proszę przedstawić go na odrębnej stronie.

3. Personel kierowniczy firmy.

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko

WIELKOŚĆ OBROTU OFERENTA W OSTATNUCH DWÓCH LATACH.

Wielkość obrotu oferenta w 2006r.	
Wielkość obrotu oferenta w 2007r.	
Razem	

**WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ ZREALIZOWANYCH W OSTATNICH DWÓCH
LATACH TJ. 2006 I 2007.**

Zamawiający nazwa i adres	Nazwa zadania i lokalizacja	Wartość robót w tyś. złotych	Termin realizacji	Ocena zamawiającego w referencjach